

LAMU-møde for DCA og ICROFS

REFERAT

Mødedato: 1. september 2022, kl. 09:15-11.00

Mødested: Mødelokale M5

Mødeemne: LAMU-møde for DCA og ICROFS

Deltagere: Jakob Sehested, Niels Halberg (formand), Line Carlenius Berggreen, Janne Krabsen (referent) og (næstformand)

Afbud:

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
 - a. Opfølgning på lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse
 - b. APV 2022
4. Arbejdsulykker og nærvæd ulykker
5. Eventuelt

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2 Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering

- a) Niels gav en kort orientering fra et netop afholdt ekstraordinært fakultetsledelsesmøde. Økonomien på AU/fakulteterne er presset ikke mindst pga. de stærkt stigende energipriserne, og der er behov for at iværksætte en række målrettede besparelsetiltag, som kan være med til at nedbringe energiomkostningerne. På TECH omfatter disse bl.a.
- Adfærdsregulering - reducer brug af lys, printere, kaffemaskiner, It udstyr og maskiner
 - Nat og weekendlukket fra kl. 18-06. Der kan besluttes undtagelser, fx pga. dyrehold eller helt specifikke forskningsprojekter
 - Oprydning i fryse og kølefaciliteter, effektivisere anvendelsen heraf, reducere antal aktive enheder og udskifte fryserne til mest energieffektive
 - Nedlukning af udstyr som sjældent anvendes
 - Justering af gang og kontor belysning til korte aktive perioder
 - Om muligt nedlukning af drivhuse, væksthuse og klimaskabe
 - Højere temperaturer i ventilationsanlæg og kølerum og lavere temperatur, når fyringssæsonen går i gang
 - Det forventes, at fakultetet holder lukket mellem jul og nytår

Der vil desuden blive indført et kvalificeret ansættelsesstop på hele AU, som omfatter alle administrative og videnskabelige stillinger, med visse undtagelser – herunder bl.a. hvis en enhed ikke har underskud eller at en stilling er betalt af eksterne finansiering.

Det blev diskuteret, hvad vi vil kunne bidrage med af energibesparende tiltag i ICROFS og DCA, og de umiddelbare tiltag vil være fx at huske at slukke lyset, når man forlader kontoret i længere tid, og at slukke for ikke bare lys men også skærme og dokingstationer, når man går hjem.

DCA:

- b) Opstarten af de nye uddannelser på AU Foulum er udskudt til 2024, hvilket betyder at de planlagte omrokeringer og flytning af kontorfaciliteter, som i første omgang vedr. DCA, er udskudt til foråret 2024. Hvorvidt ICROFS skal flytte og i så fald hvorhen er endnu ikke afgjort.
- c) DCA orienterede om ansættelse af to nye medarbejdere.
- d) Line oplyste, at der skal laves en orientering/deklaration om brugen af opvasketabs i DCA.

ICROFS:

- e) ICROFS orienterede om, at den uafklarede situation om den manglende basisbevilling til ICROFS påvirker arbejdsmiljøet, idet den manglende bevilling forårsager en del usikkerhed om såvel planlægning af fremtidige opgaver (hvor meget kan/skal vi tage ind), ansættelser samt håndtering og fordeling af fremtidige opgaver (hvor mange hænder har vi til at løse opgaverne). Bestyrelsesformanden arbejder på at sikre længere bevillinger til ICROFS, som skal være med til at give større tryghed og bedre arbejdsvilkår.
- f) Situationen omkring det sociale miljø ved kantinen er uændret. Mængden af fysiske og online møder i dagtimerne været begrænset, og gener herfra har indtil videre kunnet klares med at lukke døren til sit kontor, men vi er fra ICROFS side fortsat opmærksom på det nye miljø.
- g) ICROFS har i sommerperioden været generet af støj fra udsugning/ventilationen ved kantinen – både fra selve ventilationsrummet men også fra det åbne tagvindue. Støjen har bevirket en meget begrænset brug af ICROFS sofa og hyggehjørne, som er placeret v. ventilationsrummet, og på kontorerne har det ofte været nødvendigt at lukke dørene. Jakob har været i dialog med Ebbe, men der er desværre ikke nogen umiddelbar løsning på problemet. Forventningen er at støjen i vinterhalvåret vil være væsentlig reduceret og tilbage på sit vante niveau.
- h) I ICROFS er den generelle trivsel et fast punkt på dagordenen til husmøderne, hvor også samarbejdet jævnlige bliver vendt, inkl. hvordan det fungerer med hjemmearbejdspladser både fysisk men også hvordan det fungerer ift. det psykiske arbejdsmiljø.
- i) Det fysiske arbejdsmiljø i ICROFS er ikke helt optimalt, da vi typisk sveder om sommeren og fryser om vinteren. Nye vinduer kunne måske være løsningen, og Jakob taler med Ebbe om muligheden herfor.

DCA/ICROFS:

- j) På kontorer med flere personer er afholdelsen af online ofte et problem – både for den der sidder i mødet, men også for de øvrige personer på kontoret. Forskellige løsningsforslag blev vendt, og en af forslagene var at blive bedre til at benytte kontorer, der lejlighedsvis står tomme. Såfremt der ikke er ledige kontorer, kan lange online møder i så fald med fordel afholdes hjemmefra.
- k) I flerpersoners kontorer er det vigtigt at være ekstra opmærksom på indeklimaet, og jævnlig udluftning kan være med til at forbedre dette.

Ad 3 Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

a. *Opfølgning på lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse*

Line og Jakob i gang med arbejdsmiljøuddannelsen. Begge har deltaget i de første to ud af 3 kursusdage, og er pt. i gang med udfærdigelsen af den obligatoriske hjemmeopgave. Jakobs hjemmeopgave omhandler hjemmearbejdspladser i ICROFS, mens Lines omhandler onboarding i DCA.

Line understregede, at det har være meget positivt at deltage i uddannelsen, som har givet en god indsigt i arbejdsmiljørepræsentantens ansvarsområder, bl.a. i forbindelse med aktuel sag om bygningsarbejde ved DCA's køkken og fællesområde, hvor et stillads var blevet opsat, og det rent faktisk viser sig at være arbejdsmiljørepræsentantens ansvar at få det afspærret og ikke dem, som har sat stilladset op. Det er derfor vigtigt, at vi i fremtiden bliver orienteret på forhånd omkr. bygningsarbejder, og Line kontakter Ebbe desangående.

b. *APV 2022*

ICROFS: Jakob og Janne fortalte om det fortsatte arbejde i ICROFS med opfølgning på APV'en 2022. Et fællesmøde om resultaterne af APV'en 2022 har medført en opdatering af ICROFS' handleplan for det psykiske arbejdsmiljø, hvor enkelte punkter er blevet justeret. De grundlæggende fokusområder for det videre arbejde er de samme (Forebyggelse og håndtering af stress, Balance mellem opgaver og tid til rådighed og Usikkerhed omkring fremtidsudsigter). ICROFS afventer pt. udspil fra Eva Damsgaard, som skal hjælpe med optimering af arbejdsprocesser og team-samarbejde, inkl. personlighedstyper.

DCA: Niels og Line fortalte om opfølgningen på APV-resultaterne i DCA og de afholdte workshops med Eva Damsgaard, samt arbejdet med at implementere nogle af handlinger og adfærdssændringer, som blev identificeret i forløbet med Eva, herunder bl.a. en tilpasning af onsdagsmøderne, en bedre omgangstone som skal hjælpes på vej af et kursus i anerkende kommunikation d. 19. september, en runde af 1 til 1 samtaler som supplement til MUS. Der skal desuden planlægges flere GRUS i de respektive teams, inkl. i myndighedsgruppen, sekretariatsgruppen og kommunikationsteamet. Myndighedsgruppen har haft en snak om en nye arbejdsfordeling, og hvad der skal til for at det kommer til at fungere optimalt.

Deadline for APV handleplan: 31. oktober 2022: [Priorité et passende antal indsatsområder på baggrund af jeres dialog og udarbejd en lovpligtig handleplan senest 31. oktober 2022](#)

Line og Janne planlægger kort møde om handleplaner i starten af oktober og Janne indkalder til kort LAMU fællesmøde inden udgangen af oktober til færdiggørelse af handleplaner.

Overordnet nuværende konklusion på APV 2022: Vi er fortsat godt i gang med at arbejde med prioriterede indsatsområder både i ICROFS og i DCA.

Ad 4 Arbejdsulykker og nærved ulykker

Der er ikke indkommet anmeldelser om arbejdsulykker eller nærved ulykker.

Ad 5 Eventuelt

Ingen emner.