

LAMU-møde for DCA og ICROFS

REFERAT

Mødedato: 8. april 2024 kl. 10:30 -12.00
Mødested: Online
Mødeemne: LAMU-møde for DCA og ICROFS

Deltagere: Jakob Sehested, Niels Halberg (formand), Line Carlenius Berggreen og Janne Krabsen (næstformand/referent)

Afbud:

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
 - a. Gensidig orientering
 - b. Opdatering af forretningsorden
 - c. Genopfriskning af arbejdsindsatser i arbejdsmiljødrøftelsen
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
4. Arbejdsulykker og nærved-ulykker
5. Eventuelt
 - a. Kommentarer til udkast til TECH's Evaluering af AMO-valg

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af kommentarer til udkast til TECH's Evaluering af AMO (fremsendt på mail d.d.) som punkt 5. a under Eventuelt.

Ad 2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering

Ad 2.a. Gensidig orientering

- *Adgang til Eduroam i Agro Business Park (ABP)*

Jakob oplyste, at det på det senest afholdte bygningsstyregruppemøde blev besluttet, at AU-netadgangen i ABP skal forbedres som et led i ønsket om en større grad af integration mellem AU og ABP. Dette betyder således, at der skal etableres adgang til Eduroam i hele ABP inkl. i mødelokalerne.
- *Opsætningen af solafskærmning*

Jakob oplyste, at opsætningen af solafskærmning på kontorerne er igangsat d.d. (usikkert om det gælder alle eller kun sydvendte kontorer – det fremgår ikke af mailen fra Maria) De nuværende metalpersiener bliver erstattet med rullegardiner, der har en reflekterende bagside, så omkring 40% af solvarmen undgås. De er lyse og perforerede, så man, når de er rullet ned, stadig kan se lidt ud, og så rummet ikke bliver for mørkt.
- *Belægning på stien mellem AU-Foulum og ABP*

Niels oplyste, at der fortsat ikke er noget nyt om ny belægning på stien, som ikke er hensigtsmæssig. Niels vil forsøge at bringe det op igen på næste bygningsstyregruppemøde.

- *Orientering fra DCA*

Niels gav en kort status på personalesituationen i DCA, og oplyste at temadagen om psykologisk tryghed i december er blevet opfulgt af forskellige tiltag, herunder bl.a. 1:1 samtaler. Ud over det fortsatte arbejde med psykologisk tryghed, arbejdes der også med forebyggelse af stress og [AU-folderen](#) om emnet er bragt i spil. Derudover overvejes en workshop med en HR-repræsentant om, hvordan vi rent praktisk kan arbejde med forebyggelsen af stress.

- *Orientering fra ICROFS*

Jakob oplyste, at der også i ICROFS fortsat arbejdes på at fastholde fokus fra stressforebyggelsesforløbet, som blev afholdt i ICROFS sidste år, og at implementere de ting, der blev aftalt om bl.a. mødestruktur og pausekultur. Ud over at vi kommer væk fra skærmene, er pauserne også med til at giver rum til, at vi lærer hinanden bedre at kende som mennesker, som har en positiv indflydelse på den psykologiske tryghed.

Et væsentligt element er også fortsat fokus på individuelle profiler, som har været vigtig ift. opmærksomhed på forskelligheder og til at forklare, hvorfor vi hver især reagerer, som vi gør, i forskellige situationer. Det er bl.a. aftalt, at kollegerne to og to skal forsætte med afholde korte møder evt. som 'Walk and talks' omkring forskellige emner fra profiler.

I forebyggelsen af stress i ICROFS indgår også 1:1 samtaler, tæt samarbejde i teams og fælles overblik over opgaver samt den årlig opfølgning på ICROFS' psykisk arbejdsmiljø-handlingsplan.

I både DCA og ICROFS var der enighed om, at en workshop ikke kan stå alene, og at det er vigtigt og kræver vedholdenhed at vedligeholde og implementere de tiltag, der bliver sat i gang. Det er desuden afgørende at få alle til at bidrage til processen og løfte i flok.

Ad 2.b. Opdatering af forretningsorden

Forretningsorden blev gennemgået og enkelte ændringer aftalt. Janne tilretter og sender nyt udkast ud til kommentering sammen med referatet.

Ad 2.c. Genopfriskning af arbejdsindsatser i arbejdsmiljødrøftelsen

Arbejdsindsatserne i arbejdsmiljødrøftelsen for året, som blev vedtaget i november 2023, blev gennemgået:

- Alle indsatsområder fastholdes på nær DCA's overvejelser om bestilling af ny ekstra APV i marts, som pga. af tilgangen af mange nye medarbejder ikke længere giver mening pt. I stedet afventes den nye generelle APV i 2025.
- Det blev aftalt, at Janne tager kontakt til ekstern konsulent, som vi tidligere har benyttet, for hjælp til kontorrundgang, som udestår fra sidste år.
- Opfølgning på status på evakueringsøvelse i ABP udestår.

Ad 3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Da gennemgangen af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø fremgår under pkt. 2 blev intet nyt tilføjet, ud over at der hersker stor tilfredshed med rengøringen i ABP.

Ad 4. Arbejdsulykker og nærved-ulykker

Der er ikke modtaget anmeldelser om arbejdsulykker eller nærved-ulykker.

Ad 5. Eventuelt

Ad 5.a. Kommentarer til udkast til TECH's Evaluering af AMO-valg

Der var ikke yderligere kommentarer til det fremsendte udkast til TECH's evaluering af AMO-valget, og Janne svarer på vores vegne, at udkastet er taget til efterretning og at vi ikke har tilføjelser hertil.

Ad 5.b Anvendelse af de 2 kage-gavekort fra betjentene (modtaget ifm. housewarming)

Efter forslag fra Merete, Birthe og Janne blev det besluttet at invitere kollegerne fra DCA, ICROFS og resten af beboerne i ABP til fælleskage d. 16. april. Janne igangsætter planlægningen.

Næste møde blev aftalt til 25. juni 2024 kl. 14:00