

## LAMU-møde for DCA og ICROFS

### REFERAT

**Mødedato:** 18. november 2021, kl. 13.00-15.00  
**Mødested:** Hjørnekontoret  
**Mødeemne:** LAMU-møde for DCA og ICROFS

**Deltagere:** Line Carlenius Berggreen, Jakob Sehested, Niels Halberg (formand), Janne Krabsen (næstformand og referent),

### DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
  - a. Den årlige [arbejdsmiljødrøftelse](#) inkl. input fra LAMU workshop (Bilag 1, 2 og 3)
  - b. Opsamling vedr. hjemmearbejdspladser jf. info fra web-links i referat samt korrespondance m. Karin Rosengaard (Bilag 4 og 5)
4. Arbejdsulykker og nærvæd ulykker
5. Eventuelt

### BILAG:

Bilag 1 – Inspiration fra AU's hjemmeside vedr. den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Bilag 2 – Den årlige arbejdsmiljødrøftelse fra LAMU-AGRO, DCA & ICROFS 2020

Bilag 3 – Skabelon til den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Bilag 4 – Mail fra Karin Rosengaard vedr. hjemmearbejdspladser

Bilag 5 – Weblinks fra referat vedr. hjemmearbejdspladser:

Generel information om AU's forsikringsforhold findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansættelse/forsikring/forsikring/>

Generel information vedr. indretning af hjemmearbejdspladsen findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/hjemmearbejdsplads/>

### Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

### Ad. 2 Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering

Status på seneste APV, som blev udført i 2019, blev diskuteret, og Janne kunne bekræfte, at alle handleplaner herfra er afsluttet i både DCA og ICROFS.

Der afholdes APV hvert tredje år, og [ny APV](#) vil således blive afholdt i foråret 2022 (28. februar – 11. marts). Ifølge tidsplanen vil resultaterne fra APV'en blive offentliggjort i uge 14, hvorefter vi i LAMU kan påbegynde dialog om og opfølgning på resultaterne.

Opblomstringen af Corona-epidemien og håndteringen heraf i DCA og ICROFS blev diskuteret. På trods af de udsendte retningslinjer har der i begge centre været lidt usikkerhed om, hvornår man bør blive hjemme og hvornår det er OK, at komme på arbejde i forbindelse med sygdom eller COVID-19 smitteudbrud enten i baglandet eller på arbejdspladsen. I den forbindelse blev regler og restriktioner i forhold til tryghed og arbejdstrivsel ligeledes diskuteret, da der har været en tendens blandt medarbejderne til selv at skærpe reglerne omkring eksempelvis fremmøde. Der var enighed om, at det som udgangspunkt er de officielle regler og retningslinjer, som er gældende, men da medarbejdernes tryghed ved fremmøde er altafgørende også for arbejdstrivsel, er en god dialog med medarbejderne om de respektive tilfælde vigtig, og behov for ekstra hensyn kan aftales med Jakob og Niels.

Kravet om et grønt coronapas for fremmøde på AU og de ændrede regler, som giver mulighed for dispensation herfra heraf, såfremt medarbejderen har været symptomfri i 48 timer blev kort præciseret. Det blev desuden slået fast, at i ICROFS udføres stikprøvekontrol af coronapas af Jakob og i DCA af Birthe.

### Ad 3 Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

#### **a. Den årlige *arbejdsmiljødrøftelse* inkl. input fra LAMU workshop (Bilag 1, 2 og 3)**

Punktet blev indledt med en gennemgang af de formelle regler for den årlige arbejdsmiljødrøftelse, og det blev slået fast, at formålet med arbejdsmiljødrøftelsen er både at gøre status over det forgangne års arbejdsmiljøindsats og at drøfte de kommende arbejdsmiljøopgaver og udfordringer samt planlægge konkrete indsatsområder for det kommende år.

For at inddrage kollegerne i arbejdet med at diskutere og identificere relevante opgaver og udfordringer samt indsatsområder, var kollegerne fra begge centre inviteret til en 2 timers fælles mini LAMU-workshop d. 16. november, som desværre blev aflyst pga. Corona. I stedet blev input fra kollegerne indhentet på husmøder i de respektive centre.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse blev herefter indledt med en kort gennemgang af varetagne opgaver i 2021, hvorefter mål for 2022 blev drøftet.

Resultatet af arbejdsmiljødrøftelsen overføres til AU's skabelon for den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som rundsendes til kommentering. Deadline for indsendelse af underskrevet arbejdsmiljødrøftelse til AU er normalt udgangen af november, men ekstraordinær deadline for i år er aftalt til årsskiftet.

#### **b. Opsamling vedr. hjemmearbejdspladser jf. info fra web-links i referat samt korrespondance m. Karin Rosengaard (Bilag 4 og 5)**

På baggrund af korrespondancen m. Karin Rosengaard vedr. forsikringsforhold og info fra AU's hjemmesider vedr. regler/krav til indretning af hjemmearbejdspladsen har vi nu fået et godt overblik over ansvar og forpligtelser.

Det blev bl.a. slået fast at medarbejderen selv har et medansvar for at indrette hjemmearbejdspladsen forsvarligt, og at en evt. skade godt kan anses for en arbejdsskade efter arbejdsskadesikringsloven, når medarbejderen udfører sit arbejde fra en hjemmearbejdsplads. Ved vurderingen lægges der blandt andet vægt på, at skaden er sket på grund af forhold, som arbejdsgiveren har haft indflydelse på, eller om skaden skete på grund af den ansattes egen indretning af hjemmearbejdspladsen.

Der var enighed om, at en løbende dialog om indretning af hjemmearbejdspladsen og forebyggelse af skader er vigtig.

Relevante links er samlet nedenfor:

Generel information om AU's forsikringsforhold findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansaettelse/forsikring/forsikring/>

Arbejdsmarkedets Erhvervs sikrings vejledning om Hjemmet som arbejdsplads findes her:

<https://www.aes.dk/sagsforloeb/fagforbund-forsikringsselskaber-og-selvforsikrede/hvad-kan-ankendes/situationer-19>

Generel information vedr. indretning af hjemmearbejdspladsen findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/hjemmearbejdsplads/>

En vejledning til hvordan man kan indrette en god kontorarbejdsplads:

[https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/Arbejdsmiljoe/Fysisk\\_Arbejdsmiljoe/Quickguide\\_Kontorergonomi\\_KR\\_rev\\_20190626\\_m\\_logo.pdf](https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/Arbejdsmiljoe/Fysisk_Arbejdsmiljoe/Quickguide_Kontorergonomi_KR_rev_20190626_m_logo.pdf)

En vejledning til hvordan man kan indrette en god kontorarbejdsplads, når man ikke har de sædvanlige kontorredskaber:

[https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/Arbejdsmiljoe/Fysisk\\_Arbejdsmiljoe/Quickguide\\_Hjemmearbejde\\_KR\\_rev\\_20200825\\_m\\_logo.pdf](https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hr/Arbejdsmiljoe/Fysisk_Arbejdsmiljoe/Quickguide_Hjemmearbejde_KR_rev_20200825_m_logo.pdf)

#### **Ad 4 Arbejdsulykker og nærved ulykker**

Der er ikke indkommet anmeldelser om arbejdsulykker eller nærved ulykker.

#### **Ad 5 Eventuelt**

##### **Arbejdsmiljøuddannelse og kurser**

Følgende blev præciseret omkring uddannelse og kurser.

Alle medlemmer af Arbejdsmiljøorganisationen skal som hovedregel gennemgå den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse senest tre måneder efter indtrædelse i arbejdsmiljøorganisationen, og kursusbeviset skal kunne fremvises, hvis Arbejdstilsynet spørger efter dette under et tilsynsbesøg. Janne har allerede et gældende kursusbevis.

Kurset varer 22 timer fordelt på 3 dage (2 sammenhængende dage og en afsluttende dag) og gennemføres som dagkursus. Mellem første og anden kursusdel skal deltagerne arbejde med en praktisk opgave på arbejdspladsen, og det er et krav at man skal kunne deltage alle tre dage.

Alternativt er det også muligt at gennemføre den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse online, som indledes med en online introdag efterfulgt af et 6 ugers selvstudie samt arbejde med en praktisk opgave.

Af nedenstående link fremgår det hvor og hvornår de respektive udbydere afvikler de forskellige typer af kurser: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/kompetenceudvikling/kurser/kurser/trivsel-arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoeuddannelsen>

Ud over den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, har man som arbejdsmiljørepræsentant eller arbejdsmiljøleder i det første år, hvor man er valgt, ret til to dages (15 timers) supplerende arbejdsmiljøuddannelse. Derudover har man i de følgende år ret til halvanden dags (11 timers) supplerende arbejdsmiljøuddannelse. (Se link for præcisering og muligheder for supplerende uddannelse: [Arbejdsmiljøuddannelse \(au.dk\)](#))

##### **Fællesdrev til medarbejderne for LAMU for DCA og ICROFS**

Det fælles sted til placering af LAMU-referater og øvrige relevante dokumenter, som skal være tilgængelig for kollegerne i ICROFS og DCA, er oprettet, og vil blive lanceret i forbindelse med udsendelse af referatet fra dette møde.