

LAMU-møde for DCA og ICROFS

REFERAT

Mødedato: 7. september 2021, kl. 10.00-12.00

Mødested: Hjørnekontoret

Mødeemne: LAMU-møde for DCA og ICROFS

Deltagere: Line Carlenius Berggreen, Jakob Sehested, Niels Halberg (formand), Janne Krabsen (næstformand og referent),

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
 - a. *Ny normal*
 - b. *Revision af AU's rygepolitik (Bilag 1)*
4. Arbejdsulykker og nærved ulykker
5. Eventuelt
 - a. *Planlægning af næste møde, som inkluderer [den årlige arbejdsmiljødrøftelse](#)*

BILAG:

Bilag 1 – Mail fra Niels indeholdende følgende 5 dokumenter:

- Udkast til ny rygepolitik
- Tidsplan 2021_Rygepolitik
- Handlekatalog_Udkast til høring
- Høringsbrev_Revision af rygepolitik
- Sagsfremstilling_Revision af rygepolitik

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2 Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering

Status på APV 2019 blev diskuteret, og Janne kunne bekræfte, at der ingen hængepartier er i forhold til udestående handleplaner, som alle er løst.

Planlægningen af [ny APV](#) er i gang, som skal afholdes i foråret 2022 (28. februar – 11. marts).

Begge centre gav en kort orientering om status:

ICROFS

I ICROFS er vi i gang med en række tiltag, som skal være med til at forbedre og gøre fællesområderne mere indbydende. Ud over en grundig oprydning inkluderer dette bl.a. opsætning af nye lamper og mere lys ved kaffebordet samt ophængning af nye billeder på gangarealerne. Indhaket foran kommunikationskontoret

skal gøres til et hyggeligt og funktionelt mødested, som skal kunne benyttes både til pauser eller som afveksling til skrivebordet, hvilket ud over opsætning af gennemsigtede mobile skærmvægge og ophængning af billeder også inkluderer indkøb af akustisk sofa, som giver mulighed for ro og fordybelse.

Jakob oplyste desuden, at der pt. arbejdes på en opfølgning på den stress workshop, som blev afholdt i ICROFS d. 2. juni 2021, og vil inkludere en række mindre praksisorienterede workshops v. en 'LEAN'-konsulent fra HR, som skal hjælpe os med at forbedre vores organisering af arbejdet på ved at skabe en praksis for, at der løbende, systematisk og målrettet arbejdes med at forbedre opgavehåndtering i afdelingen for at skabe et bæredygtigt arbejdsmiljø trods svingende belastninger.

DCA

I DCA er vi en smule udfordret mht. plads, og der arbejdes på at finde en god løsning til den [de?] medarbejdere, som pt. ikke har en fast plads på kontoret.

Niels understregede, at med AU's fortsatte planer om huslejebesparelser, vil det blive nødvendigt at rykke sammen og tænke i bedre udnyttelse ikke bare af fællesområder men også kontorer.

Ad 3 Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

a. Ny normal

Status på vores tilbagevenden til arbejdet efter ophør af fremmøderestriktionerne d. 2. august blev diskuteret.

I både DCA og ICROFS er det meldt ud, at der for alle medarbejdere er mulighed for en til to hjemmearbejdsdage, som skal tilrettelægges så det passer med opgaver og eventuel påkrævet deltagelse i fysiske møder.

I både DCA og ICROFS er medarbejderne glade for muligheden, som giver mere fleksibilitet i organiseringen af såvel arbejdet som privatlivet.

Der er dog enighed om, både i LAMU men også blandt kollegerne, at den nye fleksibilitet nødvendiggør et øget og konstant fokus på at sikre, at alle jævnligt er fysisk til stede samtidig af hensyn til styrkelsen af det sociale fælleskab, som også er vigtig for det gode arbejdsfælleskab.

I forbindelse med den fysiske tilbagevenden til Foulum blev [retningslinjerne for fremmøde og general adfærd til smitteforebyggelse](#) diskuteret. Selvom de fleste restriktioner er ophørt var der enighed om, at det er vigtigt fortsat at sikre opretholdelsen af de gode hygiejnetiltag, ligesom det er vigtigt fortsat at italesætte, at kollegerne kan have forskellige grænser for, hvad der opfattes som trygge og tilstrækkelige tiltag til at forebygge Corona.

Det blev besluttet, at såvel de forskellige problematikker inkl. muligheder og fordele ved hjemmearbejdet samt fremtidig håndtering af hygiejne/sygdom (nye normer for håndtering af sygdom/forkølelse inkl. hvornår man skal blive hjemme) skal indgå i den kommende arbejdsmiljødrøftelse.

b. Revision af AU's rygepolitik

Formandsskabet i FSU Tech og FAMU Tech havde besluttet, at de lokale LSU og LAMU skulle have mulighed for at komme med bidrag til FSU/FAMUs hørings svar til revisionen af rygepolitikken.

Det fremsendte materiale blev diskuteret, og der var enighed om, at vi i LAMU for DCA og ICROFS bakker op om et røgfrit AU – såvel ude som inde – og tilslutter os det fremlagte udkast til Handlekatalog.

I forhold til formuleringerne i det fremsendte 'Udkast til den reviderede rygepolitik' har vi følgende bemærkninger:

Vi foreslår at 'Danmarks internationale campusuniversitet' erstattes af 'Aarhus Universitets forskellige lokationer' eller lign., da nævnte begreb er nyt og ukendt.

Vi foreslår desuden, at det præciseres, at understøtningen af et røgfrit udendørs liv betyder, at rygning kun vil være tilladt på tydeligt angivne områder.

Vi foreslår desuden at 'campus' bør erstattes af 'samtlige af AU's bygninger og udendørs arealer', for i højere grad at signalere, at rygeforbuddet inkludere alle AU's forskellige lokationer.

Ad 4 Arbejdsulykker og nærved ulykker

Der er ikke indkommet anmeldelser om arbejdsulykker eller nærved ulykker.

De forsikringsmæssige forhold i forbindelse med hjemmearbejde blev diskuteret. Janne kontakter AMO/Karin Rosenager for en præcisering heraf inkl. forpligtelser i forhold til indretning af hjemmearbejdspladsen (inkl. en præcisering af forskellen på at have mulighed for at kunne arbejde hjemme og have fået tildelt en decideret hjemmearbejdsplads jf. sin kontrakt).

Generel information om AU's forsikringsforhold findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansaettelse/forsikring/forsikring/>

Generel information vedr. indretning af hjemmearbejdspladsen findes her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/hjemmearbejdsplads/>

Ad 5 Eventuelt

a. *Planlægning af næste møde, som inkluderer [den årlige arbejds miljødrøftelse](#)*

Næste møde, som planlægges afholdt d. 15. november, skal ud over den almindelige dagsorden også indeholde den årlige arbejds miljødrøftelse (jf. årshjulet). Deadline for fremsendelse arbejds miljødrøftelsen til Karin Rosengaard forventes som de tidligere år at være ved udgangen af november.

Inspiration til indholdet af arbejds miljødrøftelsen findes på AU's hjemmeside:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/organisation/den-aarlige-arbejdsmiljoedroeftelse/>

Formålet med arbejds miljødrøftelsen er både at gøre status over det forgange år arbejds miljøindsats og at drøfte de kommende arbejds miljøopgaver og udfordringer samt planlægge konkrete indsatsområder for det kommende år.

For at inddrage kollegerne i arbejdet med at diskutere og identificere relevante opgaver og udfordringer blev det besluttet at invitere kollegerne fra begge centre til en 2 timers fælles mini LAMU-workshop d. 16. november. Janne inviterer og Line laver oplæg til workshoppen.

Det planlagte LAMU møde d. 15. november flyttes desuden til d. 18. november kl. 10-12.

Der er nu blevet oprettet et område på DCA's intranet på hjemmesiden til arkivering af dokumenter, som skal være tilgængelige for alle medarbejderne i både DCA og ICROFS (inkl. mødereferater, forretningsorden, APV, kontaktinfo på LAMU-medlemmerne, mv.) Link hertil sendes ud i forbindelse med færdiggørelse af det næste referat.

Der er ligeledes oprettet en Teams LAMU-gruppe til arkivering af interne LAMU-dokumenter, som er taget i brug.