

## Forretningsorden for LAMU

### For DCA – Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug og ICROFS - Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer

#### 1. Afgrænsning af udvalgets opgaver

Udvalget varetager den overordnede koordinering og planlægning af arbejdsmiljøarbejdet i DCA og ICROFS.

#### 2. Antal medlemmer og principper for sammensætning

Udvalget sammensættes af de valgte medarbejderrepræsentanter og den udpegede lederrepræsentant.

Udvalget består af 2 medarbejderrepræsentanter – en fra ICROFS og en fra DCA – samt en formand og en lederrepræsentant fra ICROFS. Udvalgets formand udpeges af centerlederen, mens medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand iblandt sig.

Lederrepræsentanten udpeges af formanden for at sikre en ens repræsentation fra de to centre i udvalget.

#### 3. Møder

Udvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange pr. år. Der indkaldes endvidere til møde, hvis mindst to medlemmer i forening fremsætter begrundet anmodning herom.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Ordinære møder indkaldes med dagsorden samt relevante bilag, der som hovedregel udsendes mindst 10 dage før mødets afholdelse. Næstformanden og formanden udarbejder udkast til dagsorden.

#### 4. Dagsordenens indhold

Dagsorden for ordinære møder skal indeholde følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
4. Arbejdsulykker og nærved ulykker
5. Eventuelt

Desuden skal dagsordenen sikre, at udvalget bliver informeret om forhold af betydning for ansatte på følgende områder:

- Væsentlige generelle arbejdsmiljømæssige ændringer
- Større bygningsmæssige arbejder

## 5. Referat og information

Sekretærfunktionen går på skift i valgperioden (1. marts 2021 – 28. februar 2024) og varetages i første halvdel af valgperioden af Janne Krabsen (1. marts 2021 – 31. august 2022) og herefter af Line Carlenius Berggreen i den resterende del af valgperioden (1. september 2022 – 28. februar 2024).

Sekretæren udarbejder mødereferat, som forhåndsgodkendes af formanden.


Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest 14 dage efter mødets afholdelse med en frist for indsigelse på én uge.

Eventuelle indsigelser meddeles sekretæren skriftligt. Når fristen er udløbet, og der ikke er indkommet nogen bemærkninger, er referatet godkendt.

Eventuelle indsigelser drøftes med formanden, hvorpå det ændrede referat udsendes efter samme procedure. Såfremt referatet ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommande møde i udvalget eller på et ekstraordinært møde.

Sekretæren lægger de godkendte mødereferater på DCA's og ICROFS's fælles intranet.

Tiltrådt af udvalget på møde den 23. april 2021

  
Niels Halberg  
Formand for LAMU

  
Jakob Sehested  
Lederrepræsentant ICROFS

## Bilag 1

### Årshjul - LAMU for DCA og ICROFS

Mødefrekvensen i LAMU for DCA og ICROFS er minimum 4 møder om året, som afholdes hvert kvartal:

1. kvartal: Februar
2. kvartal: Maj
3. kvartal: August
4. kvartal: November – inkl. den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Fælles fysisk og psykisk [APV](#) på AU hvert tredje år

- Seneste APV blev gennemført i [foråret 2019](#)
- Næste APV gennemføres i [foråret 2022](#)

