

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	8 april 2024_Input
Aarhus Universitet	LAMU for DCA og ICROFS
Udvalgsmedlemmer	Formand: Niels Halberg Næstformand: Janne Krabsen Medlemmer: Line Carlenius Berggreen Jakob Sehested
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde 2022	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på APV 2022 Handleplaner udarbejdet på baggrund af APV 2022 vedr. såvel det fysiske som psykiske arbejdsmiljø i både DCA og ICROFS er i gang, og flere af punkterne er afsluttet.• I DCA og ICROFS er der fortsat stor fokus på at sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø med regelmæssig opfølgning på fysisk og psykisk trivsel og dynamik i arbejdsmiljøet.• <i>DCA: Psykologisk tryghed dag den 13. december. Vellykket, men det er ikke nok. Vi kører to parallelle spor med AU HR omkring stress. Det er en udfordring at holde momentum og blive ved med at udvikle i rigtig retning, når hverdagens opgaver og arbejdspress gør sig gældende.</i>• <i>ICROFS: kvitterer med at bekræfte, at det er svært, når hverdagen melder sig. Svært at vedholde og implementere. Holde fast i aftaler – det sker ikke bare lige. Man skal arbejde behårdt på det – alle sammen.</i>• <i>Vi skal løfte i flok.</i>• <i>OG det er en indsats, som skal være kontinuerlig. Ikke kun ifm. APV. Alle skal vide, at dette er noget vi altid arbejder med. Man vander altid blomster.</i>	
Status på evakueringsøvelser (bygning og dato)	
<ul style="list-style-type: none">• Evakueringsøvelser har været udsat dels pga. Corona, dels pga. besparelser• Der vil blive iværksat evakueringsøvelser i starten af 2023	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge:	
<ol style="list-style-type: none">1) Fortsat opfølgning på APV 2022 / DCA og ICROFS2) Fortsat fokus på opretholdelse af en god omgangstone / DCA3) Fortsat fokus på forebyggelse af stress / ICROFS4) Fortsat fokus på styrkelse af et godt psykisk arbejdsmiljø / DCA og ICROFS5) Med flere hjemmearbejdsdage er der fokus på forebyggelse af skader ved stillesiddende arbejde både på kontoret og i hjemmet / DCA og ICROFS <i>Arbejdsmiljø person, der kommer rundt og ser på, hvordan vi arbejder, sidder mv, men som også tager fat i emnet 'Hjemmearbejdsplads' – Janne tager fat i dem, der blev brugt sidste gang.</i>6) Kontorrundgang / DCA og ICROFS	

Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)

- 1) Fortsat arbejde med punkter i handleplaner baseret på opfølgning på APV 2022, inkl. forløb med konsulenter og for DCA's vedkommende også bestilling ny APV omkring marts. DCA og ICROFS
- 2) Der arbejdes fortsat med sikring af god tone til understøttelse af et godt psykisk arbejdsmiljø og dermed forebyggelse af stress / DCA
- 3) Arbejdet med forebyggelse og håndtering af stress i ICROFS fortsættes på baggrund af vedtagne tiltag og strategier, som er opdateret på baggrund af APV 2022. / ICROFS
- 4) Der er i DCA og ICROFS stor fokus på at sikre et godt psykisk arbejdsmiljø med regelmæssig opfølgning på trivsel og dynamik i arbejdsmiljøet ved bl.a. husmøder, team-/projektmøder samt 1:1 samtaler. Heri indgår også aftaler om fremmødefrekvens på kontorerne mm. / DCA og ICROFS
- 5) Som en del af indsatsen til forebyggelse af skader ved stillesiddende arbejde, vil vi være mere opmærksomme på igen at få mere bevægelse ind i hverdagen ved for eksempel brug af elastikker, walk'n'talks samt opfordre kollegerne til at komme med gode ideer ved hus-/afdelingsmøder. / DCA og ICROFS
- 6) Kontorrundgang forberedes og gennemføres af AMR m. ekstern assistance fra tidligere anvendte konsulenter. Som noget nyt vil vi desuden bede om vejledning og opmærksomhedspunkter ift. hjemmearbejdspladsen. / DCA og ICROFS

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- 1) LAMU for DCA og ICROFS
- 2) Niels Halberg og Line Carlenius Berggreen
- 3) Jakob Sehested og Janne Krabsen i samarbejde med TR samt evt. ekstern konsulent
- 4) LAMU for DCA og ICROFS
- 5) AMR med inddragelse af ekstern konsulent.
- 6) AMR med inddragelse af ekstern konsulent.

Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)

- Udbud af kurser følges på AU HR Arbejdsmiljø's hjemmeside 'Arbejdsmiljøuddannelser og kurser' og tilmelding sker efter behov.

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- Stillingtagen og behandling foretages løbende, når aktiviteter og kurser iværksættes.

Dato: 23/4-2024

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)



Dato: 23/4-2024

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)

