

## LAMU-møde for DCA og ICROFS

### REFERAT

**Mødedato:** 23. april 2021, kl. 10.00-12.00  
**Mødested:** Teams-møde  
**Mødeemne:** LAMU-møde for DCA og ICROFS

**Deltagere:** Line Carlenius Berggreen, Janne Krabsen, Jakob Sehested, Niels Halberg (formand)

#### DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Vedtagelse af forretningsorden og årshjul
3. Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering
4. Opfølgning på APV 2019, herunder
  - a. opdatering af handleplaner i handleplanssystemet
  - b. supplerende mini-APV om hjemmearbejde under COVID-19
  - c. en kort beskrivelse af status på APV 2019, herunder opfølgning på handleplanarbejdet (deadline for aflevering er 10. maj)
5. Arbejdsulykker og nærved ulykker
6. Eventuelt

#### Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

I forbindelse med godkendelse af dagsorden blev etableringen af et fælles sted for arkivering af interne LAMU-dokumenter diskuteret. Line undersøger mulighed for oprettelse af en TEAMS LAMU-gruppe, inkl. hvorvidt en sådan vurderes at være sikkerhedsmæssigforvarlig til formålet samt muligheden for strukturering af dokumenter i en sådan fælles TEAMS gruppe.

Til arkivering af dokumenter, som skal være tilgængelig for alle medarbejderne i både DCA og ICROFS (inkl. mødereferater, forretningsorden, APV, kontaktinfo på LAMU-medlemmerne, mv.) blev det besluttet at oprette et område på DCA's intranet på hjemmesiden til dette. Line er ansvarlig herfor.

#### Ad. 2 Vedtagelse af forretningsorden og årshjul

Udkast til forretningsorden blev gennemgået og vedtaget med enkelte små justeringer:

*Under pkt. 2:* 'Arbejdslederrepræsentanten' i afsnit 3 ændret til 'Lederrepræsentanten'.

*Under pkt. 4:* Dagsorden for de ordinære møder blev justeret og indeholder nu (jf. diskussion under pkt. 5) følgende 5 faste punkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på løbende sager herunder APV og gensidig orientering
3. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
4. Arbejdsulykker og nærved ulykker
5. Eventuelt

*Undr pkt. 5:* Det blev besluttet at sekretærfunktionen skal gå på skift og første afsnit blev således ændret til: 'Sekretærfunktionen går på skift i valgperioden (1. marts 2021 – 28. februar 2024) og varetages i første halvdel af valgperioden af Janne Krabsen (1. marts 2021 – 31. august 2022) og herefter af Line Carlenius Berggreen i den resterende del af valgperioden (1. september 2022 – 28. februar 2024).

Under forudsætning af at det lykkes at etablere et fælles LAMU-område på DCA's intranet på hjemmesiden blev sidste sætning under pkt. 5 ændret til: 'Sekretæren lægger de godkendte mødereferater på DCA's og ICROFS's fælles intranet.'

Årshjul for arbejdet i LAMU for DCA og ICROFS blev diskuteret, og vil blive tilføjet i prosaform som Bilag 1 til forretningsordenen.

### **Ad. 3 Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering**

Begge centre gav en kort orientering om status:

#### **ICROFS**

I ICROFS er vi i gang med at planlægge afholdelsen af en Stress workshop, hvor temaet vil være såvel forebyggelse som håndtering af stress. Dette sker både som opfølgning på ICROFS' interne handlingsplan for det psykiske arbejdsmiljø (udarbejdet på baggrund af den psykiske APV 2019) og som opfølgning på nogle stressrelaterede sygemeldinger.

Der er generelt travlt og mange opgaver der skal løses, hvorfor der også er stor fokus på arbejdstid og indsatser for etableringen af en god kultur omkring planlægning af ikke kun arbejde men også fritid, afspadsring af overtid og for afholdelse af ferie.

Samtidig er der fokus på optimering af arbejds- og mødeprocesser, som en konsulent fra AU-HR skal hjælpe med. I første omgang som 'fluen på væggen' ved det næstkommende interne husmøde.

#### **DCA**

I DCA er der travlt bl.a. som følge af udarbejdelse af årsrapporter og ansøgninger. Et mini-oplæg om god feriekultur er i støbeskeen, da det understreges at alle skal kunne planlægge at holde fri m. god samvittighed. Det nye redskab til at planlægge ferie ift. optjent under den nye ordning med straks-ferie er en god hjælp.

Den igangværende sparerunde påvirker det psykiske arbejdsmiljø, men det er nu udmeldt, at DCA ikke får behov for ufrivillig fratræden, idet besparelserne klares ved reduktion af driftsudgifter samt frivillige senior aftaler.

Et par langtidssygemeldinger har betydet ekstra vikardækning i en periode.

### **Ad 4 Opfølgning på APV 2019, herunder**

Materialet til brug for opfølgning på APV 2019 blev indledningsvist gennemgået.

#### **a. opdatering af handleplaner i handleplanssystemet**

DCA og ICROFS har tilsammen 7 uafsluttede handleplaner i handleplanssystemet. Handleplanerne er inden mødet blevet fremsendt som bilag til punktet i separat mail (4 vedr. DCA og 3 vedr. ICROFS). Hvert center følger op på deres uafsluttede handleplaner og fremsender status til Janne, som indtaster status for de respektive handleplaner i handleplanssystemet. Deadline for indtastning er d. 10. maj.

#### **b. supplerende mini-APV om hjemmearbejde under COVID-19**

Når der sker væsentlige ændringer i arbejdsforholdene, er der et lovmæssigt krav om, at den eksisterende APV skal opdateres i forhold til de udfordringer, der er knyttet til de ændrede arbejdsvilkår bl.a. ved de hyppige og langvarige hjemsendelser og ændrede vilkår for arbejdet pga. Covid-19.

Sygefravær skal indgå i kortlægningen for at vurdere, om de ændrede arbejdsforhold har en negativ indvirkning på sygefraværet.

Som det fremgår af mailen fra Karin Rosengaard, er der metodefrihed, og "Det står den enkelte enhed frit for at vælge den undersøgelsesmetode, den finder bedst egnet. Mange steder har der allerede været en afdækning af udfordringerne. Og hvis enheden allerede har gennemført en spotmåling eller på anden vis har undersøgt arbejdsmiljøet i forbindelse med hjemmearbejde under Covid-19, behøver man naturligvis ikke gøre det igen. Man skal blot kunne dokumentere handlingerne skriftligt via Rambølls APV-handlingsplanssystem."

Fordele og ulemper ved forskellige metoder, inkl. udarbejdelsen af en decideret spørgeskemaundersøgelse som ved den oprindelige APV (en såkaldt spotmåling), blev diskuteret. Da der både i DCA og ICROFS i hele perioden med Covid-19 har været og fortsat er løbende opfølgning på de udfordringer, der har været knyttet til de ændrede arbejdsvilkår, blev det besluttet, at det ikke vil være relevant med en spotmåling så sent i perioden. Niels og Jakob udarbejder i stedet en beskrivelse af opfølgningsprocessen under Corona i de to centre, hvor også de forskellige tiltag, som processen har resulteret i, skal indgå.

For at dokumentere, at vi i ICROFS og DCA har forholdt os til de ændrede arbejdsvilkår, skal beskrivelsen indtastes i Rambølls APV-handlingsplanssystem. Janne indtaster for begge centre, når beskrivelserne forelægges. Deadline er 10. maj.

I begge centre er der stor forskel på, hvordan de ændrede arbejdsvilkår opleves af den enkelte, hvorfor der i begge centre fremover vil være en opgave med at opsamle problemer og løsninger med efterdønninger af nye arbejdsrutiner efter Corona i den 'nye normal', som alle var enige om, vil være en realitet. Her bliver en af opgaverne at sikre arbejdsfællesskabet, når/hvis der både arbejdes hjemme/og på kontoret. Opfølgning herpå skal indgå under dagsordenens pkt. 2.

#### **c. en kort beskrivelse af status på APV 2019, herunder opfølgning på handleplanarbejdet (deadline for aflevering er 10. maj)**

Udgangspunktet for den korte beskrivelse af status på APV 2019 er 'Statusrapport vedrørende behandling af APV 2019 i LAMU for AGRO, DCA og ICROFS' og skal desuden indeholde status for de på nuværende handleplaner nævnt under pkt. 4.a.

Hvert center laver kort beskrivelse af status, som Janne samler i et dokument.

Alt materialet vedr. opfølgning af APV 2019 skal samles og sendes til Jørgen B. Jespersen senest d. 10. maj. Opfølgning på udarbejdelse af materialet laves efter bededagsferien for at sikre, at vi når deadline.

#### **Ad 5 Arbejdsulykker og nærved ulykker**

Der er ikke indkommet anmeldelser om arbejdsulykker eller nærved ulykker.

Da DCA og ICROFS primært består af kontorarbejdspladser, anses risikoen for arbejdsulykker som minimal, men for at sikre fokus på forebyggelsen af arbejdsskader indføres punktet Fysisk og psykisk arbejdsmiljø som nyt fast punkt 3 på dagsordenen som også angivet i punkt 2 ovenfor.

#### **Ad 6 Eventuelt**

Janne kommer med forslag til mødedatoer for resten af året jf. årshjulet og udsender mødeinvitationer hertil i Outlook.